

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель руководителя  
Федерального казначейства

\_\_\_\_\_ С.Б. Гуральников

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ООО «МобТехОнлайн»

\_\_\_\_\_ И.А. Карпенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
Подсистема «Электронное обучение»**

**Руководство пользователя**

**Лист утверждения**

Код документа: 38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)-ЛУ

**Государственный контракт № УИС-12/2016 от 11.02.2016**

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления  
информационных систем  
Федерального казначейства

\_\_\_\_\_ С.Г. Павлов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Технический директор  
ООО «МобТехОнлайн»

\_\_\_\_\_ Н.А. Лихачев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Москва  
2016**

Утвержден  
38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)-ЛУ

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
Подсистема «Электронное обучение»**

**Руководство пользователя**

Код документа: 38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)

Листов: 51

**Москва  
2016**

<b>Наименование ПС:</b>	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
<b>Код документа:</b>	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	<b>Стр. 2</b>

### **Аннотация**

В данном документе приведено руководство пользователя Подсистемы «Электронное обучение» Системы управления эксплуатацией Федерального казначейства (ПЭО СУЭ ФК).

Документ составлен в соответствии с требованиями государственного контракта № УИС-12/2016 от 11.02.2016 и руководящим документом РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

Документ предназначен для членов проектной команды, как со стороны Заказчика, так и со стороны Исполнителя.

Документ содержит 51 страниц, 3 таблицы, перечень сокращений.

<b>Наименование ПС:</b>	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
<b>Код документа:</b>	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	<b>Стр. 3</b>

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения .....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе .....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Соответствие ролей и операций.....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>Описание операций .....</b>	<b>10</b>
5.1	Вход в систему .....	10
5.2	Прохождение обучения .....	10
5.3	Просмотр оценок .....	13
5.4	Запись на общедоступные курсы.....	14
5.5	Размещение учебных материалов.....	16
5.6	Управление группами/потоками.....	19
5.7	Зачисление и отчисление Пользователей на курс.....	27
5.8	Установка весов оценок.....	32
5.9	Добавление курса .....	35
5.10	Добавление категории.....	40
5.11	Управление курсами и категориями.....	42
5.12	Назначение преподавателя на курс .....	46
5.13	Вывод отчетов.....	48
	<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>51</b>

<b>Наименование ПС:</b>	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
<b>Код документа:</b>	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 4

## 1 Введение

Список терминов, определений и сокращений приведен в таблице «Таблица 1. Список терминов, определений и сокращений».

Таблица 1. Список терминов, определений и сокращений

<b>Термины, определения и сокращения</b>	<b>Содержание</b>
ПО	Программное обеспечение
ПЭО СУЭ ФК	Подсистема «Электронное обучение» Системы управления эксплуатацией Федерального казначейства
СУЭ ФК	Система управления эксплуатацией Федерального казначейства
ФК	Федеральное казначейство

Данное руководство предназначено для пользователей Подсистемы «Электронное обучение» Системы управления эксплуатацией Федерального казначейства (ПЭО СУЭ ФК).

ПЭО СУЭ ФК предназначена для организации образовательного процесса в сфере информационных коммуникационных технологий для специалистов ФК, осуществляющих свою трудовую деятельность в территориально распределенных органах ФК, за счет предоставления им дистанционной формы обучения.

ПЭО СУЭ ФК позволяет организовывать полный цикл обучения в ФК и создаёт возможность осуществления дистанционного обучения работников ФК. ПЭО СУЭ ФК предоставляет возможность организации процесса обучения, и основана на использовании современных ИТ-технологий, позволяющих реализовать обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимися.

Уровень предварительной подготовки пользователя предполагает наличие навыков работы с офисными приложениями, используемыми в ФК и

<b>Наименование ПС:</b>	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
<b>Код документа:</b>	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 5

навыки работы в сети Интранет, в том числе с последними версиями браузеров Microsoft Internet Explorer или Chromium.

Для уверенной работы с ПЭО СУЭ ФК необходимо изучить настоящее руководство.

<b>Наименование ПС:</b>	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
<b>Код документа:</b>	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 6

## 2 Назначение и условия применения

ПЭО СУЭ ФК предназначена для решения следующих задач:

- зачисление и отчисление Пользователей на курсы;
- подача образовательного контента;
- планирование;
- контроль прохождения обучения;
- администрирование.

Программные и аппаратные требования к ПЭО СУЭ ФК приведены в таблице «Таблица 2. Программные и аппаратные требования к ПЭО СУЭ ФК».

Таблица 2. Программные и аппаратные требования к ПЭО СУЭ ФК

Наименование компонента	Минимальные аппаратно-программные требования
АРМ Пользователя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спецификация оборудования: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Процессор: Intel CPU 2333 Mhz.</li> <li>1.2. ОЗУ: 1 Гб.</li> <li>1.3. Объем HDD: 1 Гб.</li> <li>1.4. Звуковая карта 16 бит, совместимая с ОС (для аудио сопровождения).</li> <li>1.5. Сетевая карта</li> </ol> </li> <li>2. Операционные системы: Windows 10, Windows Vista, Windows 7, Windows 8.</li> <li>3. Браузеры: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox (последние продуктивные версии).</li> <li>4. Дополнительные расширения и настройки: <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. ActiveX компонент Adobe Flash Player для воспроизведения интерактивных компонент обучающих модулей.</li> <li>4.2. Разрешены всплывающие окна для сервера ПЭО СУЭ ФК.</li> <li>4.3. •Разрешены «cookie» файлы для сервера ПЭО СУЭ ФК.</li> <li>4.4. •Разрешены фреймы (FRAME и IFRAME) для сервера ПЭО СУЭ ФК.</li> <li>4.5. •Разрешено выполнение скриптов JavaScript для сервера ПЭО СУЭ ФК.</li> </ol> </li> </ol>

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 7

### 3 Подготовка к работе

Для успешного функционирования системы ПЭО СУЭ ФК дистрибутив носителя данных не требуется. Достаточно иметь на компьютере пользователя установленное программное обеспечение, приведенное в таблице «Таблица 2. Программные и аппаратные требования к ПЭО СУЭ ФК», строка «АРМ Пользователя».

Для пользователя с ролью «Слушатель» - в случае зачисления на обучение на ваш адрес электронной почты будет направлено электронное письмо со списком назначенных обучающих модулей, изображенное на рисунке «Рисунок 1. Уведомление о зачислении на обучающие модули».

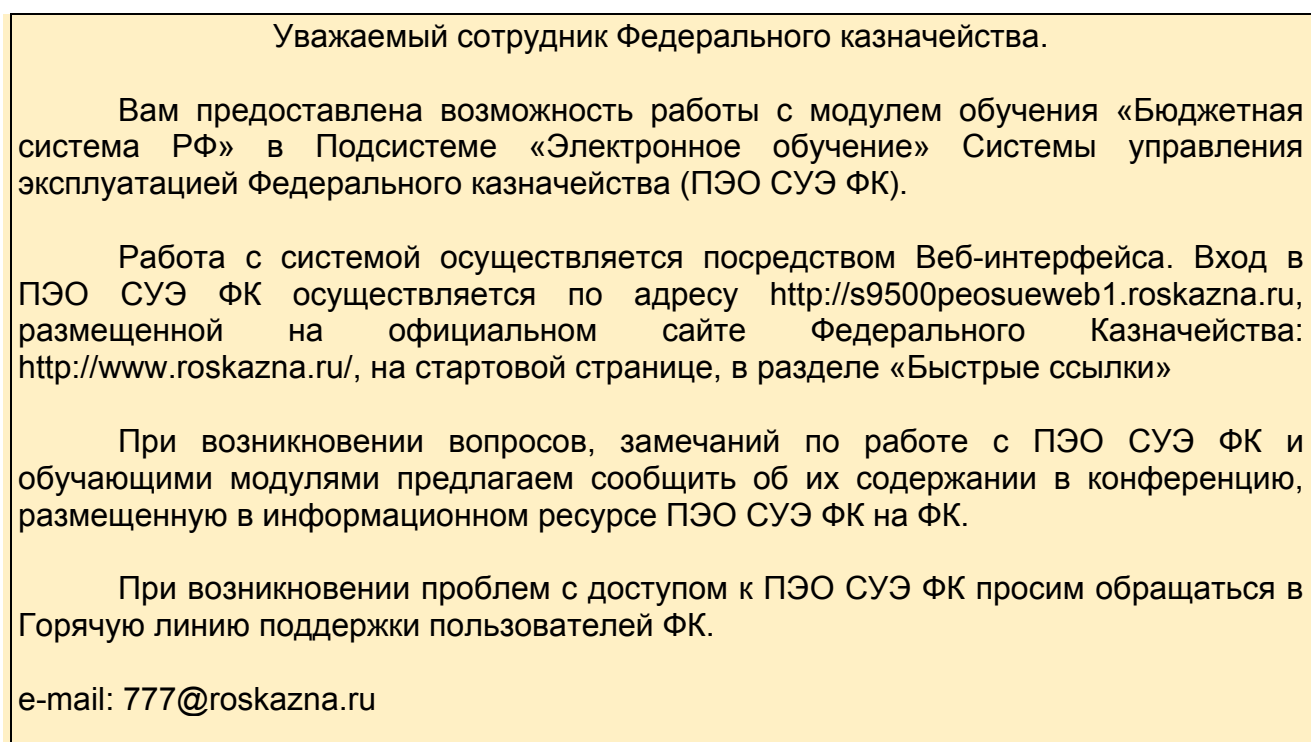


Рисунок 1. Уведомление о зачислении на обучающие модули


Перед входом в систему ПЭО СУЭ ФК производится предварительная проверка настройки программного обеспечения рабочей станции на соответствие требованиям, приведенным в таблице «Таблица 2. Программные и аппаратные требования к ПЭО СУЭ ФК», строка «АРМ Администратора, Управляющего, Менеджера». Если какое-либо требование не выполнено,



<b>Наименование ПС:</b>	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
<b>Код документа:</b>	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 8

появится страница с результатами проверки, в которой невыполненные требования будут отмечены красным цветом, изображенные на рисунке «Рисунок 2. Результаты проверки настройки ПО при невыполнении требований».

### Проверка необходимого функционала браузера

Параметр	Требования	Результат
Поддержка фреймов	Браузер с поддержкой фреймов	Есть
Поддержка JavaScript	Браузер с поддержкой JavaScript	Есть
Поддержка всплывающих окон	Разрешить в настройках браузера	Есть
Поддержка Cookie	Разрешить в настройках браузера	Есть
Поддержка версии браузера	IE 5.5 или Gecko 5.5 и выше	IE 6
Версия Macromedia Flash	Не ниже версии 6	Версия 6
Версия Java	Microsoft 1.1.4 или Sun 1.4.1 и выше	Нет установить 

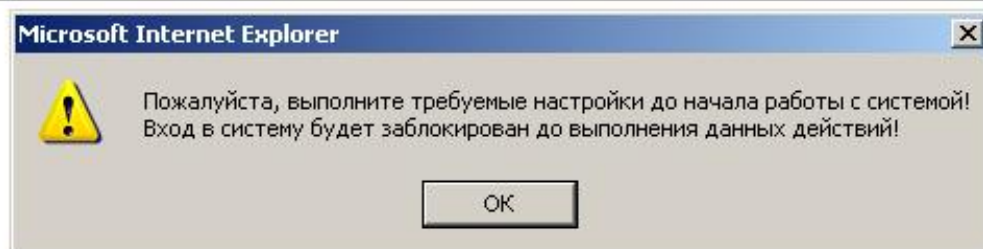


Рисунок 2. Результаты проверки настройки ПО при невыполнении требований

Если же все необходимые требования выполнены, и введены правильные логин/пароль произойдет вход в систему. После успешного входа в систему откроется окно, изображенное на рисунке «Рисунок 3. Главная страница ПЭО СУЭ ФК».

<b>Наименование ПС:</b>	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
<b>Код документа:</b>	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	<b>Стр. 9</b>

## 4 Соответствие ролей и операций

Соответствие ролей и операций приведено в таблице «Таблица 3. Соответствие ролей и операций».

Таблица 3. Соответствие ролей и операций

Наименование операций	Наименование роли			
	Слушатель	Преподаватель	Модератор	Управляющий, Менеджер
Вход в систему	+	+	+	+
Прохождение обучения	+	+	+	+
Просмотр оценок	+	+	+	+
Запись на общедоступные курсы		+		+
Размещение учебных материалов		+		+
Управление группами/потоками		+		+
Зачисление и отчисление Пользователей на курсы				+
Установка весов оценок				+
Добавление курса				+
Добавление категории				+
Управление курсами и категориями				+
Назначение преподавателя на курс				+
Вывод отчетов		+		+

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 10

## 5 Описание операций

### 5.1 Вход в систему

Работа с системой осуществляется посредством Веб-интерфейса. Вход в ПЭО СУЭ ФК осуществляется по ссылке, размещенной на официальном сайте Федерального Казначейства: <http://www.roskazna.ru/>, на стартовой странице, в разделе «Быстрые ссылки». Пользователь ПЭО СУЭ ФК должен быть зарегистрирован в ручную, либо иметь учетную запись в домене.

Результат выполнения операции: вход в систему. Затрачиваемые ресурсы: время Пользователя.

После успешного входа в систему для Вас откроется страница со следующим меню, изображенным на рисунке «Рисунок 3. Главная страница ПЭО СУЭ ФК».

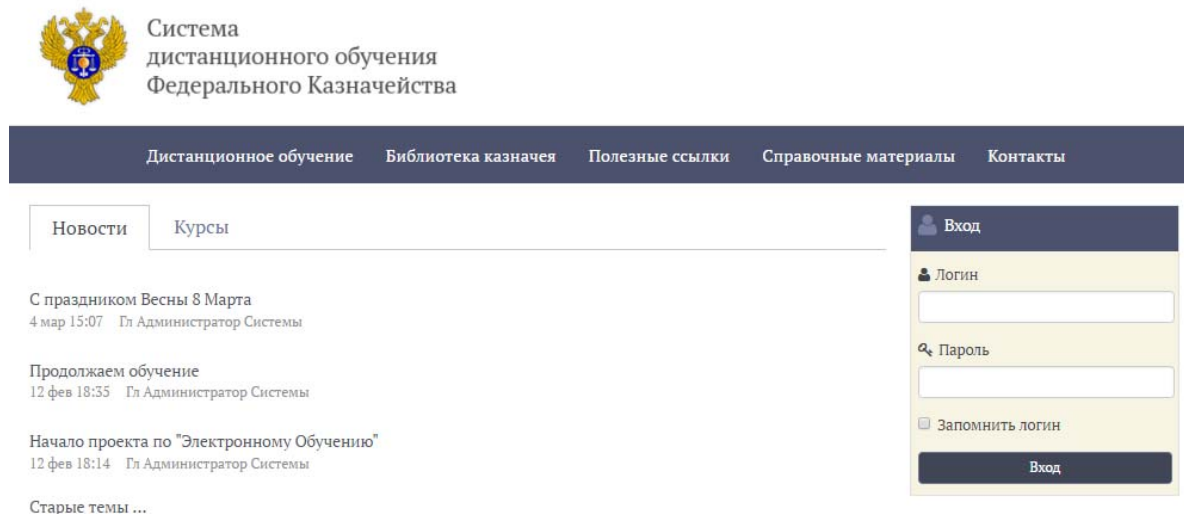


Рисунок 3. Главная страница ПЭО СУЭ ФК

### 5.2 Прохождение обучения

Назначенные вам курсы отображаются на домашней странице (рисунок «Рисунок 4. Пункт меню курсы»).

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 11

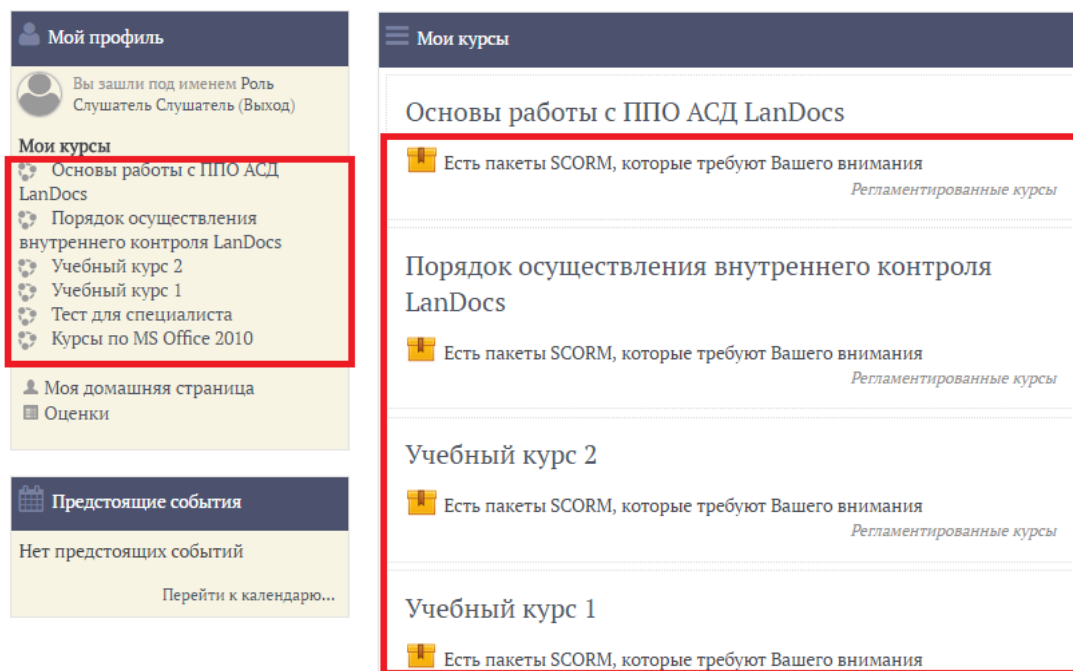


Рисунок 4. Пункт меню курсы

Для начала работы с курсом выберите нужный курс и нажмите соответствующую ему ссылку, являющуюся названием курса.

После перехода по соответствующей ссылке осуществляется переход к просмотру содержимого курса. В центральной области представлена иерархическая структура обучающего модуля. Пример структуры приведен на рисунке «Рисунок 5. Просмотр структуры».

#### Основы работы с ППО АСД LanDocs

#### Основы работы с ППО АСД LanDocs

##### Содержание

##### СЭД\_LanDocs 3

- ☐ Урок 1. Общие сведения о Системе
- ☒ Урок 2. Работа с документами
- ☐ Урок 3. Работа с файлами документа
- ☐ Урок 4. Движение документов в Системе. Обмен сообщениями
- ☐ Урок 5. Работа со справочниками
- ☐ Урок 6. Настройка рабочего места
- ☐ Урок 7. Поиск и отбор информации

Войти

Рисунок 5. Просмотр структуры курса

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 12

Вы увидите Сведения о выбранной теме, такие как:

- название темы (Название темы);
- статус выполнения (Выполнено);

Для запуска обучающего модуля необходимо нажать на кнопку «Войти», например как сделано на рисунке «Рисунок 6. Ссылка для запуска обучающего модуля». С помощью маркера обучения, фиксирующего этап прохождения курса, возможно получить информацию о проходимом курсе.

## Основы работы с ППО АСД LanDocs

### Основы работы с ППО АСД LanDocs

#### Содержание

СЭД\_LanDocs 3

☐ Урок 1. Общие сведения о Системе

☒ Урок 2. Работа с документами

☐ Урок 3. Работа с файлами документа

☐ Урок 4. Движение документов в Системе. Обмен сообщениями

☐ Урок 5. Работа со справочниками

☐ Урок 6. Настройка рабочего места

☐ Урок 7. Поиск и отбор информации

**Войти**

Рисунок 6. Ссылка для запуска обучающего модуля

После того, как выбранный для прохождения элемент запущен, будет открыто окно с материалами модуля для прохождения обучения. Пример окна прохождения обучения изображен на рисунке «Рисунок 7. Прохождение обучения».

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 13



Введение


ППО "Автоматизированная система документооборота" (далее по тексту – ППО АСД или Система) предназначено для комплексной автоматизации административного документооборота, а именно, процессов подготовки, согласования, подписания, рассылки документов и ознакомления с ними, создания по документам поручений и контроля их исполнения.

В данном уроке рассматриваются:

- [Вход в Систему](#)
- [Структура Главного окна Системы](#)
- [Перерегистрация пользователя](#)
- [Работа в Системе в режиме замещения](#)
- [Выход из Системы](#)



Вы можете изучать тему, переходя от раздела к разделу нажатием кнопки **Далее**, или выбирать нужные разделы по ссылкам




1/11 Введение

Назад


Далее


X

Рисунок 7. Прохождение обучения

### 5.3 Просмотр оценок







Для просмотра оценок необходимо на главной странице выбрать ссылку «Оценки» (рисунок «Рисунок 8. Меню оценок»).



Мой профиль



Вы зашли под именем Роль  
Слушатель Слушатель (Выход)

**Мои курсы**

-  Основы работы с ППО АСД LanDocs
-  Порядок осуществления внутреннего контроля LanDocs
-  Учебный курс 2
-  Учебный курс 1
-  Тест для специалиста
-  Курсы по MS Office 2010


Моя домашняя страница



Оценки

Рисунок 8. Меню оценок

<b>Наименование ПС:</b>	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
<b>Код документа:</b>	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 14

В открывшемся окне возможно посмотреть оценки по курсам (рисунок «Рисунок 9. Оценки по курсам»).

Курсы, на которых я учусь

Название курса	Оценка
Основы работы с ППО АСД LanDocs	0,00
Порядок осуществления внутреннего контроля LanDocs	0,00
Учебный курс 2	282,94
Учебный курс 1	30,00
Тест для специалиста	10,00
Курсы по MS Office 2010	0,00

Рисунок 9. Оценки по курсам

Для просмотра детальной информации по оценкам необходимо щелкнуть на название курса. В открывшемся окне предоставлена детальная информация (рисунок «Рисунок 10. Детальная информация по оценкам»).

Учебный курс 1

Элемент оценивания	Рассчитанный вес	Оценка	Диапазон	Проценты	Отзыв	Вклад в итог курса
Учебный курс 1						
Итоговая оценка за курс	-	30,00	0–300	10,00 %	-	-
Контрольное тестирование на знание Приказа Казначейства России от 29.12.2012 № 24н	-	-	0–100	-	-	-
Задание в Тема 1 Курса	-	-	0–100	-	-	-
Тест в Тема 2 Курса	-	100,00	0–100	100,00 %	-	-
Порядок осуществления внутреннего контроля LanDocs	-	0,00	0–100	0,00 %	-	-
Основы работы с ППО АСД LanDocs	-	0,00	0–100	0,00 %	-	-

Рисунок 10. Детальная информация по оценкам

## 5.4 Запись на общедоступные курсы

Для записи на общедоступные курсы необходимо на домашней странице выбрать ссылку «Запись на общедоступные курсы» (рисунок «Рисунок 11. Меню записи на общедоступные курсы»).

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 15

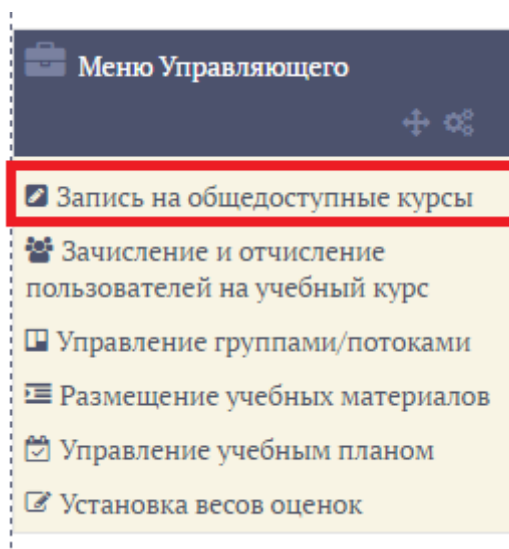


Рисунок 11. Меню записи на общедоступные курсы

В окне выбора учебного курса для зачисления (рисунок «Рисунок 12. Выбор учебного курса для зачисления») необходимо выбрать курс и нажать на кнопку «Перейти к зачислению».

### Выбор общедоступного учебного курса для зачисления

Выберите общедоступный учебный курс и нажмите кнопку "Перейти к зачислению".

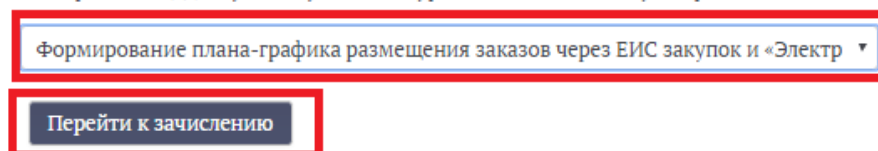


Рисунок 12. Выбор учебного курса для зачисления

Далее, в открывшемся окне (рисунок «Рисунок 13. Окно подтверждения записи на курс»), необходимо подтвердить запись (если требуется – ввести код подтверждения).



Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 16

Формирование плана-графика размещения заказов через ЕИС закупок и «Электронный бюджет»

Настройка записи на курс

Формирование плана-графика размещения заказов через ЕИС закупок и «Электронный бюджет»

Самостоятельная запись (Слушатель)

Кодовое слово не требуется.

Записаться на курс

Рисунок 13. Окно подтверждения записи на курс

## 5.5 Размещение учебных материалов

Для размещения учебных материалов необходимо на домашней странице выбрать ссылку «Размещение учебных материалов».



Рисунок 14. Размещение учебных материалов

Откроется окно выбора курса для размещения учебных материалов (рисунок «Рисунок 15. Окно выбора учебных курсов»).

### Выбор учебного курса для размещения учебных материалов

Выберите учебный курс и нажмите кнопку "Перейти к размещению учебных материалов".

Учебный курс 1

Перейти к размещению учебных материалов

Рисунок 15. Окно выбора учебных курсов

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 17

После выбора учебного курса будет открыта форма с отображением программы курса (рисунок «Рисунок 16. Изменение программы курса»).

Регламентированные курсы

Учебный курс 1

Завершить редактирование

Добавить блок

Добавить...

Учебный курс 1

Общий раздел Курса

Редактировать

↑

Страница Общего раздела

Редактировать

☑

Добавить элемент или ресурс

Тема 1

Редактировать

↑

Порядок осуществления внутреннего контроля LanDocs

Редактировать

☑

↑

Основы работы с ППО АСД LanDocs

Редактировать

☑

Добавить элемент или ресурс

Тема 2 Курса

Редактировать

↑

Контрольное тестирование на знание Приказа Казначейства России от 29.12.2012 № 24н

Редактировать

☑

Не доступно, пока не выполнено: Активный элемент

Страница Общего раздела отмечен завершенным

↑

Задание в Тема 1 Курса

Редактировать

👤

Не доступно, пока не выполнено: Вы получили необходимую оценку за Контрольное тестирование на знание Приказа Казначейства России от 29.12.2012 № 24н

↑

Тест в Тема 2 Курса

Редактировать

👤

↑

Обратная связь в Тема 1 Курса

Редактировать

👤

Добавить элемент или ресурс

Тема 3

Редактировать

Добавить элемент или ресурс

Рисунок 16. Изменение программы курса

Для добавления блока к программе необходимо воспользоваться соответствующей областью окна («Рисунок 17. Добавление блока курса»).

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 18

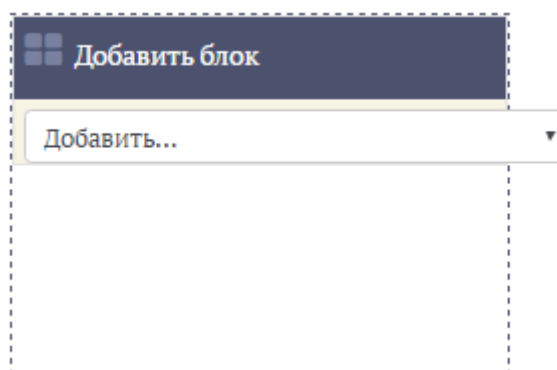


Рисунок 17. Добавление блока курса

Для добавления / удаления тем курса необходимо воспользоваться соответствующими кнопками внизу окна программы курса (рисунок «Рисунок 18. Кнопки добавления / удаления тем курса»).

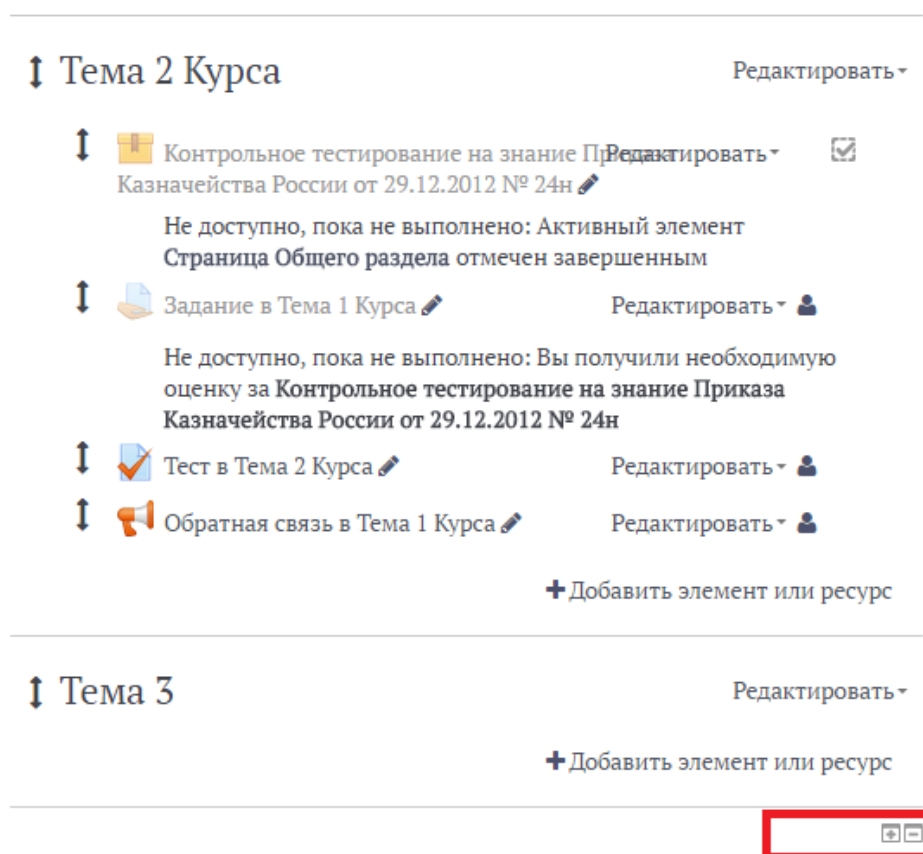


Рисунок 18. Кнопки добавления / удаления тем курса

Для добавления элемента или ресурса курса необходимо выбрать тему курса и нажать на кнопку добавления (рисунок «Рисунок 19. Кнопка добавления элемента или ресурса курса»).

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 19



Рисунок 19. Кнопка добавления элемента или ресурса курса

Для упорядочивания программы курса, необходимо подвести курсор мыши к маркеру упорядочивания курса и, используя drag&drop перетащить курс в необходимое место (рисунок «Рисунок 20. Упорядочивание программы курса»).



Рисунок 20. Упорядочивание программы курса

Для завершения работы с программой курса и сохранения изменений необходимо нажать на кнопку сохранения («Рисунок 21. Кнопка сохранения изменений программы курса»).



Рисунок 21. Кнопка сохранения изменений программы курса

## 5.6 Управление группами/потоками

Для управления группами/потоками необходимо на домашней странице выбрать ссылку «Управление группами/потоками» (рисунок «Рисунок 22. Меню управления группами/потоками»).

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 20

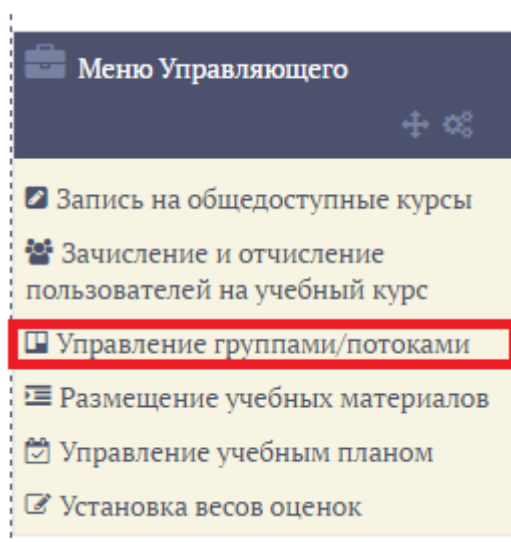


Рисунок 22. Меню управления группами/потоками

В открывшемся окне выбора учебного курса (рисунок «Рисунок 23. Выбор учебного курса») необходимо выбрать курс и нажать на кнопку «Перейти к управлению группами/потоками».

#### Выбор учебного курса для управления группами/потоками в учебном курсе

Выберите учебный курс и нажмите кнопку "Перейти управлению группами/потоками".

Рисунок 23. Выбор учебного курса

Открывшееся окно управления группами/потоками (рисунок «>>») содержит три вкладки (управления группами, потоками и обзор управления)

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 21

## Учебный курс 1

Группы    Потоки    Обзор

### Учебный курс 1 Группы

Группы:

Редактировать настройки группы

Удалить выбранные группы

Создать группу

Автосоздание групп

Импортировать группы

Участники выбранной группы:

Добавить/удалить участников

Рисунок 24. Управление группами/потоками

Вкладка управления группами состоит из двух частей. В левой части содержатся группы, в правой части содержатся участники выбранной группы.

Для создания группы необходимо нажать на кнопку «Создать группу».

В открывшемся окне (рисунок «») необходимо заполнить параметры группы и нажать на кнопку «Сохранить».

<b>Наименование ПС:</b>	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
<b>Код документа:</b>	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. <b>22</b>

## Учебный курс 1

▼ Общее

Название группы \*

ID группы ?

Описание группы

A ▼

B

I

Кодовое слово ?

☐ Показать

Скрыть изображение

Нет ▾

Новое изображение ?

Выберите файл...

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Сохранить

Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены \*.

### Рисунок 25. Создание группы

Для изменения группы необходимо нажать на кнопку «Редактировать настройки группы», и в открывшемся окне редактирования группы (окно аналогично окну создания группы) задать новые значения параметров группы.

Для удаления группы необходимо выбрать группу и нажать на кнопку «Удалить выбранные курсы».

Для автоматического создания групп необходимо нажать на кнопку «Автосоздание групп». В открывшемся окне автоматического создания групп необходимо заполнить параметры автоматического создания и нажать на кнопку отправить (рисунк «Рисунок 26. Автосоздание групп»).

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 23

## Учебный курс 1

### Автосоздание групп

#### ▼ Основные

Шаблон названия\* ?

Создавать автоматически, взяв за основу

Количество групп/участников\*

#### ▼ Участники группы

Выбрать участников с ролью

Выбрать участников из группы

Распределить участников

Предотвратить создание маленькой последней группы ☐

Игнорировать пользователей в группах ☐

#### ► Поток

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены \*.

Рисунок 26. Автосоздание групп

Для импорта групп из внешних систем необходимо нажать на кнопку «Импортировать группы».

Для добавления или удаления участников группы необходимо выбрать группу и нажать на кнопку «Добавить/удалить участников группы». В открывшемся окне (рисунок «Рисунок 27. Добавление/удаление участников группы») необходимо с помощью кнопок «Добавить» и «Удалить» указать членов групп. Также в данном окне есть возможность поиска участников групп, с помощью элементов управления нижней части окна.



Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 24

Учебный курс 1

Добавить/удалить участников: Новая

Участники группы

Пусто

Добавить

Удалить

Возможные участники

Слушатель (12)

Александр Иванов (0)

Максим Иванов (0)

Денис Кияткин (0)

София Козлова (0)

Иван Колосов (0)

Максим Кузнецов (0)

Виктория Вячеславовна Орлова ((

Роль Слушатель Слушатель (0)

Александр Смирнов (0)

Даниил Смирнов (0)

Иван Соколов (0)

Евгений Михайлович Юдаков (0)

Преподаватель (1)

Анастасия Козлова (0)

Группы выбранных пользователей:

Найти

Очистить

Найти

Очистить

Параметры поиска

☐ Сохранить выбранный список пользователей, даже если они больше не соответствуют критериям поиска

☐ Если только один пользователь соответствует строке поиска, то выбирать его автоматически

☐ Проверять искомый текст в любом из отображаемых полей

Назад к группам



Рисунок 27. Добавление/удаление участников группы

Окно отображения потоков изображено на рисунке «Рисунок 28. Список потоков».

Учебный курс 1

Группы Потоки Обзор

Потоки

Поток	Группы	Элементы курса	Редактировать
Общий поток	Новая	0	 

Создать поток

Рисунок 28. Список потоков

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 25

Для добавления потока необходимо нажать на кнопку «Создать поток». В открывшемся окне (рисунок «Рисунок 29. Создание потока») необходимо задать параметры потока и нажать на кнопку «Сохранить».

### Создать поток

▼ Общее

Название потока\*

ID потока ?

Описание потока

A

B

I

Сохранить

Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены \*.

Рисунок 29. Создание потока

Кнопки операции по работе с существующим потоком находятся рядом со строкой наименования потока (рисунок «Рисунок 30. Операции по работе с существующим потоком»). Расшифровка операций:






Общий поток	Новая	0	 
-------------	-------	---	---

Рисунок 30. Операции по работе с существующим потоком

- «» - редактирование потока. При нажатии на кнопку открывается окно редактирование (подобно окну создания потока);
- «» - удаление потока;
- «» - добавление/удаление групп потока. При нажатии на кнопку необходимо в окне добавления/удаления групп потока с помощью кнопок «Добавить» и «Удалить» указать группы потока.

<b>Наименование ПС:</b>	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
<b>Код документа:</b>	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	<b>Стр. 26</b>

Учебный курс 1

Добавить/удалить группы: Общий поток

Существующие участники: 1

Новая

Возможные участники: 0

◀ Добавить

Удалить ▶

Назад к потокам

Рисунок 31. Группы потока.

Окно обзора потоков и групп изображено на рисунке «Рисунок 32. Окно обзора потоков и групп».

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 27

## Учебный курс 1

Группы
Потоки
Обзор

## Учебный курс 1 Обзор

Фильтр групп по: Поток Все Группа Все

## Общий поток

Группы (1)	Участники группы	Количество участников
Новая	Максим Иванов, Анастасия Козлова, Иван Колосов, Роль Слушатель Слушатель	4

## [Группа вне потока]

Группы (0)	Участники группы	Количество участников

## [Not in a group]

Группы (1)	Участники группы	Количество участников
No group	Александр Смирнов, Даниил Смирнов, София Козлова, Иван Соколов, Максим Кузнецов, Александр Иванов, Виктория Вячеславовна Орлова, Денис Кияткин, Евгений Михайлович Юдаков	9

Рисунок 32. Окно обзора потоков и групп

## 5.7 Зачисление и отчисление Пользователей на курс

Для зачисления и отчисления Пользователей на курс необходимо на домашней странице выбрать ссылку «Зачисление и отчисление Пользователей на учебный курс» (рисунок «Рисунок 33. Зачисление и отчисление Пользователей на учебный курс»).

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 28

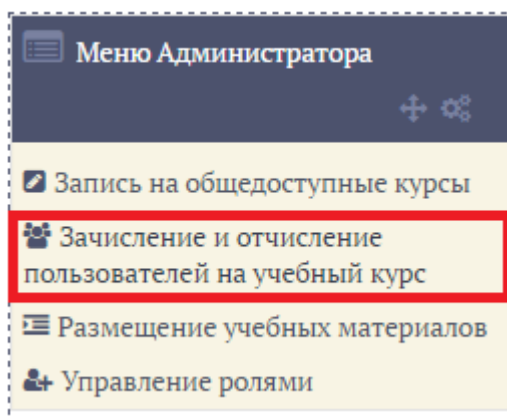


Рисунок 33. Зачисление и отчисление Пользователей на учебный курс

В открывшемся окне выбора учебного курса необходимо выбрать учебный курс и нажать на кнопку «Перейти к зачислению/отчислению» (рисунок «Рисунок 34. Выбор учебного курса для зачисления/отчисления пользователей»).

#### Выбор учебного курса для зачисления/отчисления пользователей

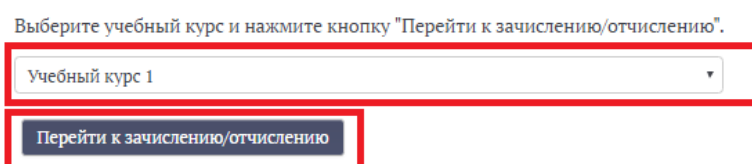


Рисунок 34. Выбор учебного курса для зачисления/отчисления пользователей

В открывшемся окне отображается список пользователей, записанных на курс (рисунок «Рисунок 35. Список пользователей, записанных на курс»).

## Учебный курс 1

### Записанные на курс пользователи

[Запись пользователей на курс](#)

Найти

Статус Все

Способы записи на курс Все

[Фильтр](#) [Очистка](#)

Роль Все

Группа Все участ.

























Имя / Фамилия	Последний доступ к курсу	Роли	Группы	Способы записи на курс
 Александр Иванов	Никогда	Слушатель ✕		Зачисление вручную с Понедельник, 14 Март 2016, 15:19  
 Максим Иванов	Никогда	Слушатель ✕		Зачисление вручную с Четверг, 10 Март 2016, 10:56  
 Денис Кияткин	26 дн. 16 час.	Слушатель ✕		Зачисление вручную с Четверг, 25 Февраль 2016, 17:23  
 София Козлова	Никогда	Слушатель ✕		Зачисление вручную с Четверг, 10 Март 2016, 10:56  
 Анастасия Козлова	Никогда	Преподаватель ✕		Зачисление вручную с Вторник, 1 Март 2016, 14:58  
 Виктория Вячеславовна Орлова	25 дн. 17 час.	Слушатель ✕		Зачисление вручную с Четверг, 25 Февраль 2016, 17:23  

Рисунок 35. Список пользователей, записанных на курс

Для записи пользователя на курс необходимо нажать на кнопку «Запись пользователей на курс». В открывшемся окне записи пользователей (рисунок «Рисунок 36. Запись пользователей на курс») необходимо выбрать роль записываемых пользователей, напротив записываемых пользователей нажать на кнопку «Записать». По окончании записи необходимо нажать на кнопку «Окончание записи пользователей».

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 30


Рисунок 36. Запись пользователей на курс

Для фильтрации списка пользователей необходимо в панели фильтра (рисунок «Рисунок 37. Панель фильтра») заполнить поля фильтра и нажать на кнопку «Фильтр». Для очистки от фильтрации необходимо в панели фильтра нажать на кнопку «Очистка».


Рисунок 37. Панель фильтра


Кнопки управления операциями с записанными пользователями расположены напротив Пользователей (рисунок «Рисунок 38. Операции с записанными пользователями»). Описание операций:


Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 31



Виктория 25 дн. 21 час.




Слушатель 



Зачисление вручную с Четверг 25 Февраль 2016, 17:23 

Вячеславовна Орлова

Рисунок 38. Операции с записанными пользователями

- «» - удаление роли для Пользователя;
- «» - назначение новой роли Пользователю. При нажатии данной кнопки появляется окно с предложением назначить роль выбранному пользователю (рисунок «») нажатием соответствующей кнопки;

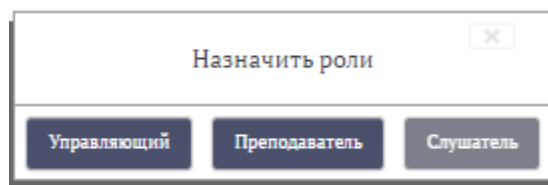



Рисунок 39. Назначение ролей

- «» - изменение периода записи на курс. При нажатии на кнопку открывается окно, в котором необходимо задать начальные и конечные значения записи (рисунок «Рисунок 40. Изменение периода записи на курс»), задать флажки «Включение» и нажать на кнопку «Сохранить»;



Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 32

Учебный курс 1

Виктория Вячеславовна Орлова



Состояние

Активно ▼

Начало обучения

25 ▼ Февраль ▼ 2016 ▼ 17 ▼ 20 ▼ Включить

Окончание обучения

28 ▼ Март ▼ 2016 ▼ 14 ▼ 50 ▼ Включить

Дата зачисления

Четверг, 25 Февраль 2016, 17:24

Сохранить

Отмена

Рисунок 40. Изменение периода записи на курс

- «» - отчислить пользователя с курса.

## 5.8 Установка весов оценок

Для установки весов оценок необходимо на домашней странице выбрать ссылку «Установка весов оценок» (рисунок «Рисунок 41. Меню установки весов оценок»).

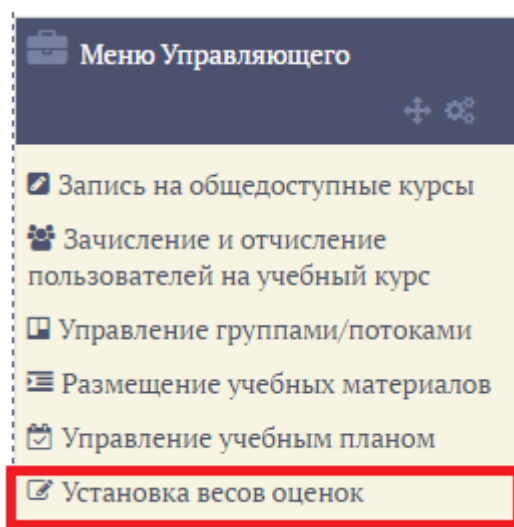


Рисунок 41. Меню установки весов оценок

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 33

Далее, в окне выбора курса (рисунок «Рисунок 42. Выбор курса») необходимо выбрать курс и нажать на кнопку «Перейти к установке весов».

Выбор учебного курса для установки весов оценок за практические учебные материалы в структуре итоговой оценки по учебному курсу

Выберите учебный курс и нажмите кнопку "Перейти к установке весов оценок".

Курс MS PowerPoint 2010

Перейти к установке весов оценок

Рисунок 42. Выбор курса

В открывшемся окне настройки журнала оценок (рисунок «Рисунок 43. Настройка журнала оценок»), возможно осуществить настройку весовых коэффициентов. Для этого необходимо поставить галочку напротив интересующего весового коэффициента, ввести новое значение и нажать сохранить.

Курс MS PowerPoint 2010

Настройка журнала оценок

Настройка журнала оценок

Просмотр

Настройки

Шкалы

Буквы

Импорт

Экспорт

Настройка журнала оценок

Настройки оценок курса

Настройки: Отчет по оценкам

Название	Весовые коэффициенты ?	Максимальная оценка	Действия
Курс MS PowerPoint 2010		-	Редактировать
Итоговая оценка за курс		100,00	Редактировать
Курс MS PowerPoint 2010	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0	100,00	Редактировать

Сохранить

Добавить категорию

Добавить элемент оценивания

Рисунок 43. Настройка журнала оценок

Для добавления категории оценок необходимо нажать на кнопку «добавить категорию». В открывшемся окне (рисунок «Рисунок 44. Категория оценки») необходимо заполнить параметры категории оценок и нажать на кнопку «Сохранить».

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 34

## Курс MS PowerPoint 2010

▼ Свернуть всё

### ▼ Категория оценки

Название категории\*

Итоговая оценка ⓘ Сумма оценок ▼

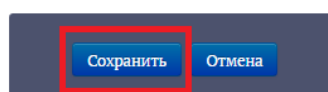
Показать больше ...

### ▼ Итог категории

Скорректированный вес ⓘ ☐

Вес ⓘ

Показать больше ...



Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены \*.

Рисунок 44. Категория оценки

Для добавления нового элемента оценивания необходимо нажать на кнопку «Элемент оценивания». В открывшемся окне (рисунок «Рисунок 45. Элементы оценивания») необходимо указать параметры элемента оценивания и нажать на кнопку «Сохранить».

## Курс MS PowerPoint 2010

### ▼ Элемент оценивания

Название

Скорректированный вес ⓘ ☐

Вес ⓘ

Показать больше ...

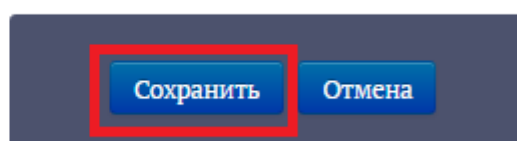


Рисунок 45. Элементы оценивания

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 35

## 5.9 Добавление курса

Результат выполнения операции: добавлен курс и файлы курса.  
Затрачиваемые ресурсы: время Пользователя.

Для перехода к добавлению курса откройте ссылку «Создание нового курса». Блок «Моя домашняя страница – Управление курсами – Создание нового курса» (рисунок «Рисунок 46. Меню создания нового курса»).

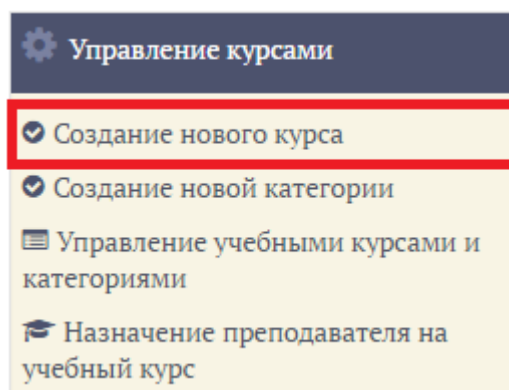


Рисунок 46. Меню создания нового курса

Откроется форма для заполнения свойств курса и загрузки файлов курса (см. рисунок «Рисунок 47. Форма для заполнения свойств обучающего модуля и загрузки файлов обучающего модуля»).

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 36

## Добавить курс

► Развернуть всё

### Общее

Полное название курса\* ?

Краткое название курса\* ?

Категория курса ? Общедоступные курсы ▼

Доступность ? Скрыть ▼

Дата начала курса ? 29 ▼ Март ▼ 2016 ▼

Идентификационный номер курса ?

### Описание

Описание курса ?

A<sub>A</sub> ▼
B
I
☰
☷
🔗
🔗
🖼️
📄
📄

Файлы описания курса ?

Максимальный размер новых файлов: Неограничено, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Файлы

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

### Формат курса

### Внешний вид

### Файлы и загрузки

### Отслеживание выполнения

### Группы

### Переименование ролей ?

### Теги

Сохранить и вернуться

Сохранить и показать

Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены \*.

Рисунок 47. Форма для заполнения свойств обучающего модуля и загрузки файлов обучающего модуля

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 37

Заполните поля с названием обучающего модуля (рисунок «Рисунок 48. Заполнение полей курса при сохранении»). И нажмите кнопку «Сохранить и показать» внизу страницы (рисунок «Рисунок 49. Сохранение курса»).

Добавить курс

► Развернуть всё

▼ Общее

Полное название курса\* ?

Краткое название курса\* ?

Категория курса ?

Доступность ?

Дата начала курса ?

Идентификационный номер курса ?

Рисунок 48. Заполнение полей курса при сохранении

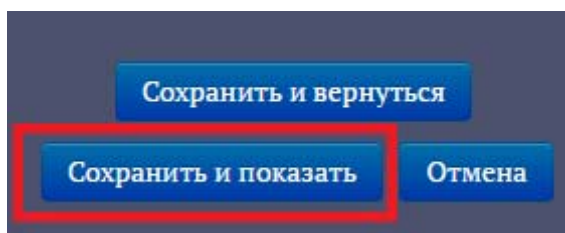


Рисунок 49. Сохранение курса

Откроется форма записей пользователей на курс (рисунок «Рисунок 50. Запись пользователей на курс»), в котором Вы можете указать пользователей.

Тестовый

Записанные на курс пользователи

Запись пользователей на курс

Найти  Способы записи на курс  Роль  Группа

Статус

Имя / Фамилия ^	Последний доступ к курсу	Роли	Группы	Способы записи на курс



Рисунок 50. Запись пользователей на курс

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 38

При нажатии кнопки «Перейти к курсу» откроется форма добавления пакета SCORM. Заполните поля «Название» и «Описание» и нажмите кнопку «Выберите файл...» (см. рисунок «Рисунок 51. Заполнение наименования и выбор файла для SCORM пакета»).

Тестовый

---

 Добавление: Пакет SCORM 

▶ Развернуть всё


▼ Общее

Название\*


Описание

📄
🔍
🔍
🔍
🔍
🔍
🔍
🔍
🔍
🔍
🔍
🔍
🔍
🔍
🔍
🔍
🔍
🔍
🔍
🔍


▼ Пакет

Файл с пакетом 


Максимальный размер новых файлов: Неограничено, максимальное количество прикрепленных файлов: 1



📄
📄
📄



Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Частота автообновления  Никогда ▼

▶ Внешний вид

▶ Доступность

▶ Оценка

▶ Управление попытками

▶ Параметры совместимости

▶ Общие настройки модуля

▶ Ограничить доступ

▶ Выполнение элемента курса

Сохранить и показать

Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены \*.

Рисунок 51. Заполнение наименования и выбор файла для SCORM пакета

<b>Наименование ПС:</b>	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
<b>Код документа:</b>	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 39

Откроется окно «Выбор файла». Нажмите кнопку «Browse....» для выбора файла с локального диска (см. рисунок «Рисунок 52. Окно выбора файла»).

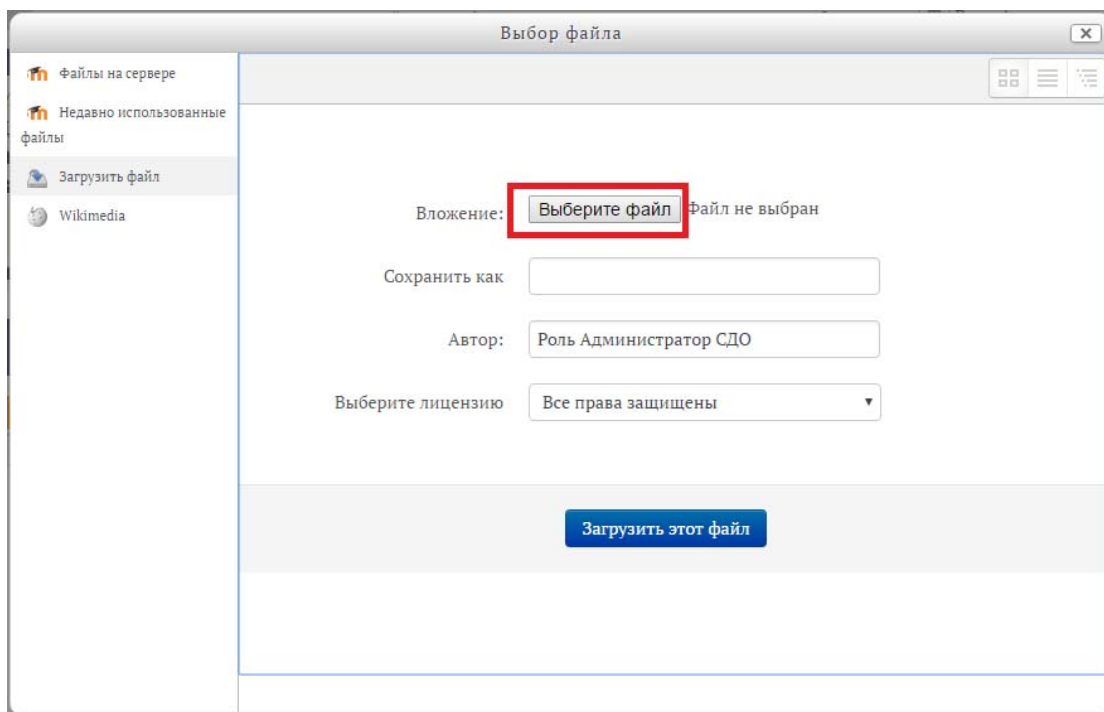


Рисунок 52. Окно выбора файла

Имя выбранного файла должно появиться справа от кнопки (см. рисунок «Рисунок 53. Отображение имени файла»).

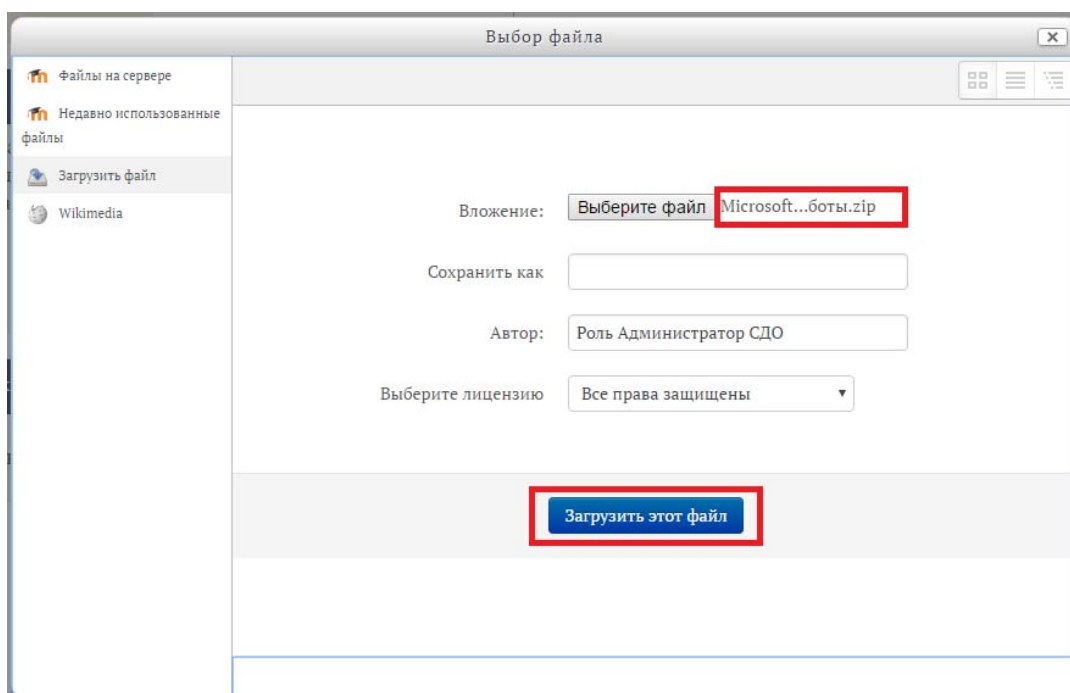


Рисунок 53. Отображение имени файла



<b>Наименование ПС:</b>	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
<b>Код документа:</b>	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	<b>Стр. 40</b>

Нажмите кнопку «Загрузить этот файл». Загруженный файл должен показываться в поле формы (см. рисунок «Рисунок 54. Окно подтверждения загрузки файла»).

▼ Пакет

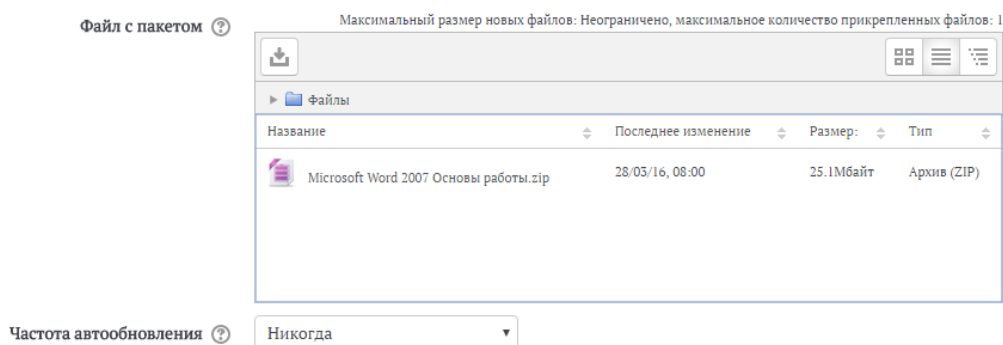


Рисунок 54. Окно подтверждения загрузки файла

Нажмите кнопку «Сохранить и показать» внизу страницы (рисунок «Рисунок 55. Сохранение SCORM-пакета»).

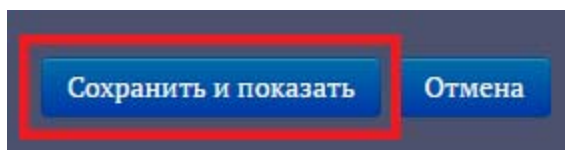


Рисунок 55. Сохранение SCORM-пакета

## 5.10 Добавление категории

Для добавления категории необходимо на домашней странице выбрать ссылку «Создание новой категории» (рисунок «Рисунок 56. Меню добавления категории»).

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 41

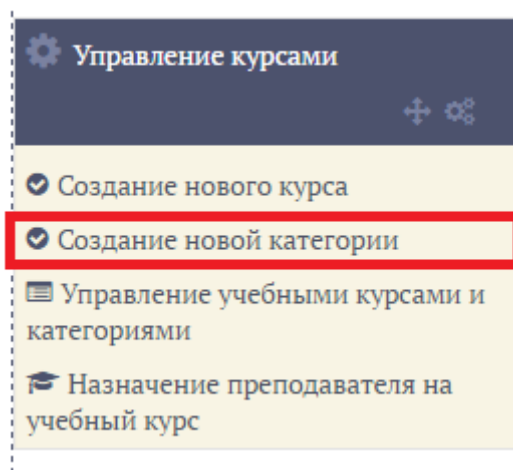


Рисунок 56. Меню добавления категории

В открывшейся форме добавления категории необходимо ввести название категории и нажать на кнопку «Создать категорию» (рисунок «Рисунок 57. Добавление категории»).

#### Добавить категорию

Родительская категория:

Название категории \*:

Идентификационный номер категории:

Описание: 

A

▼

B

I

☰

☷

🔗

🔗

🖼️

📄

📁

Создать категорию Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены \*.

Рисунок 57. Добавление категории

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 42

## 5.11 Управление курсами и категориями

Для входа в форму управления учебными курсами и категориями необходимо на домашней странице выбрать ссылку «Управление учебными курсами и категориями» (рисунок «Рисунок 58. Меню управления учебными курсами и категориями»).

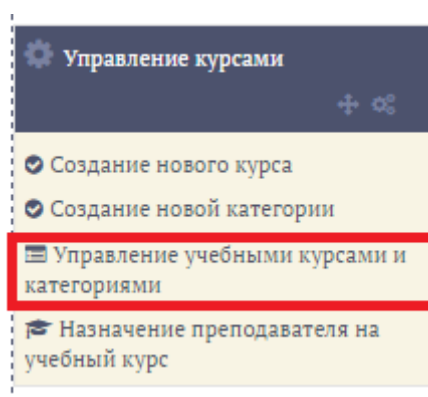


Рисунок 58. Меню управления учебными курсами и категориями

Открывшаяся форма управления курсов и категорий состоит из двух частей, в левой части расположен список категорий, в правой список курсов выбранной категории (рисунок «Рисунок 59. Управление курсами и категориями»).

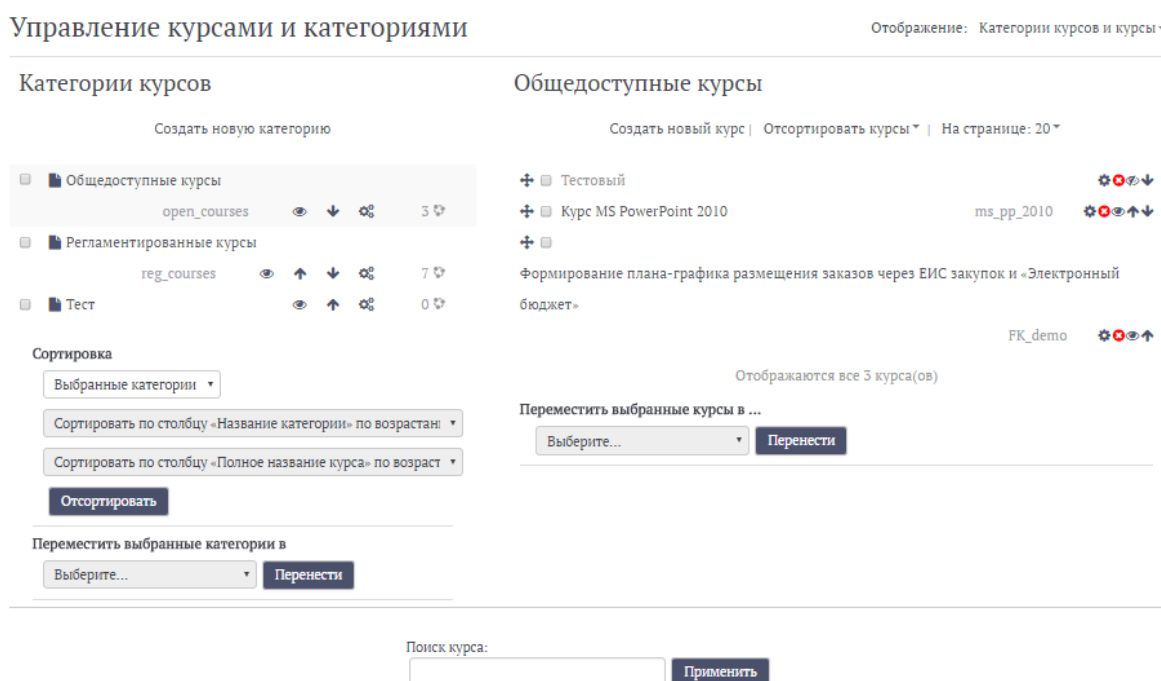


Рисунок 59. Управление курсами и категориями

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 43

Операции с категориями:

- для просмотра курсов другой категории необходимо выбрать категорию. Список курсов категории отобразится в правой части текущего окна;
- операции с одной категорией отображены напротив имени категории (рисунок «Рисунок 60. Операции для категории»). Расшифровка операций:

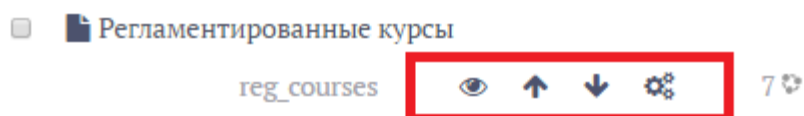






Рисунок 60. Операции для категории

- «  » - скрытие категории;
- «  » - перемещение категории вверх в списке категорий;
- «  » - перемещение категории вниз в списке категорий;
- «  » - редактирование категории;
- операции с группами категорий отображены ниже списка категорий (рисунок «Рисунок 61. Операции с категориями курсов»). Операции состоят из двух больших групп:

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 44

## Категории курсов

Создать новую категорию

<input type="checkbox"/>	Общедоступные курсы	open_courses				3	
<input type="checkbox"/>	Регламентированные курсы	reg_courses					7
<input type="checkbox"/>	Тест					0	

**Сортировка**

Выбранные категории ▾

Сортировать по столбцу «Название категории» по возрастанию ▾

Сортировать по столбцу «Полное название курса» по возрастанию ▾

**Отсортировать**

---

Переместить выбранные категории в

Выберите... ▾ **Перенести**

Рисунок 61. Операции с категориями курсов

- сортировка категорий;
- перемещение (в т.ч. вложение) категорий.

Операции с курсами:


- операции с одним курсом отображены напротив курса (рисунок «Рисунок 62. Операции с курсом»). Расшифровка операций:



Рисунок 62. Операции с курсом

- «» - упорядочивание курса в списке курсов с помощью drag&drop;
- «» - редактирование курса;
- «» - удаление курса;
- «» - скрытие курса;
- «» - перемещение курса вверх в списке курсов;

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 45

- «» - перемещение курса вниз в списке курсов;
- операции с множеством курсов:
  - сортировка курса происходит при выборе пункта выпадающего меню «Отсортировать курс» (рисунок «Рисунок 63. Сортировка курсов»);

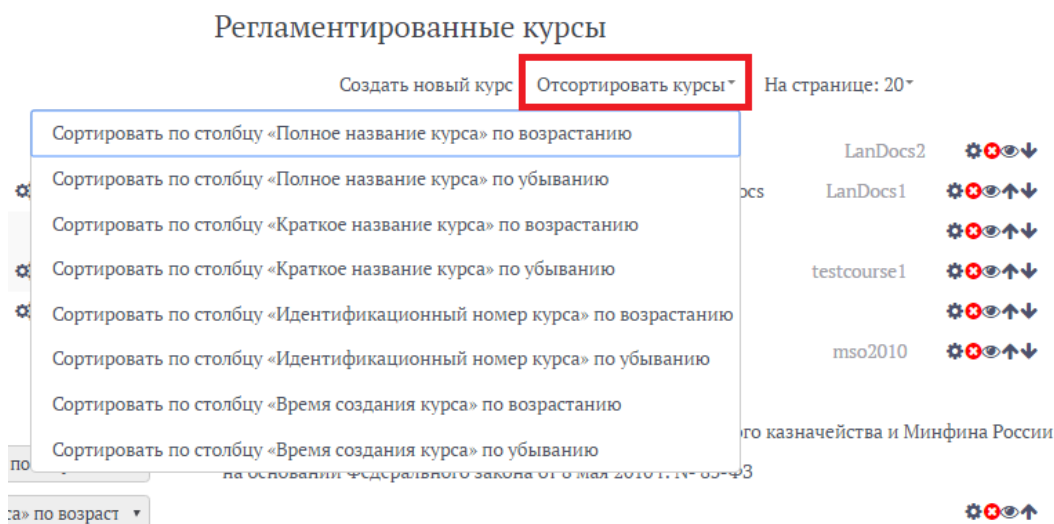


Рисунок 63. Сортировка курсов

- создание нового курса происходит при выборе ссылки «Создать новый курс» (рисунок «Рисунок 64. Создание курса»);

## Регламентированные курсы

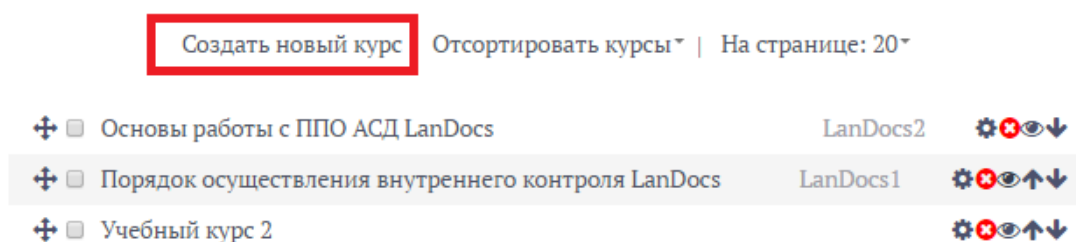


Рисунок 64. Создание курса

- перемещение курсов в другую категорию происходит при выборе нескольких курсов, выборе категории и нажатии на кнопку «Перенести» (рисунок «>>»);

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 46

## Общедоступные курсы

Создать новый курс | Отсортировать курсы\* | На странице: 20\*

<input checked="" type="checkbox"/>	Гестовый		⚙️❌👁️⬇️
<input checked="" type="checkbox"/>	Курс MS PowerPoint 2010	ms_pp_2010	⚙️❌👁️⬆️⬇️
<input type="checkbox"/>			

Формирование плана-графика размещения заказов через ЕИС закупок и «Электронный бюджет»

FK\_demo ⚙️❌👁️⬆️⬇️

Отображаются все 3 курса(ов)

Переместить выбранные курсы в ...

Выберите...	Перенести
-------------	-----------

Рисунок 65. Перенос курсов в другую категорию

- о поиск курсов осуществляется при заполнении поля поиска и нажатии кнопки «Применить» (рисунок «Рисунок 66. Поиск курса»).

Поиск курса:

<input type="text"/>	Применить
----------------------	-----------

Рисунок 66. Поиск курса

### 5.12 Назначение преподавателя на курс

Для назначения преподавателя на курс необходимо на домашней странице выбрать ссылку «Назначение преподавателя на курс» (рисунок «Рисунок 67. Назначение преподавателя на курс»).

Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 47

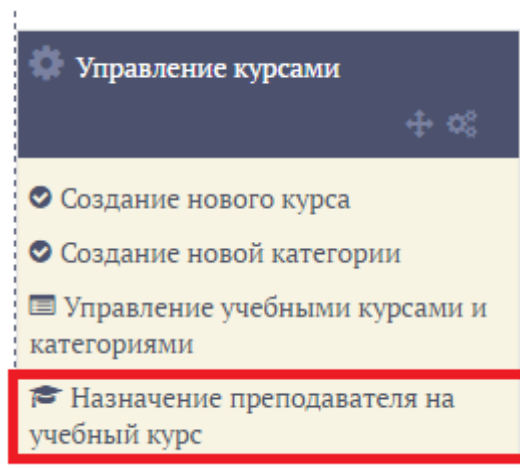


Рисунок 67. Назначение преподавателя на курс

В открывшемся окне выбора курса необходимо указать курс и нажать на кнопку «Перейти к наделению ролью «Преподаватель»» (рисунок «Рисунок 68. Выбор курса для назначения преподавателя»).

Выбор учебного курса для наделения слушателя ролью Преподаватель на учебном курсе

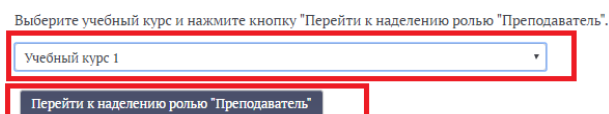


Рисунок 68. Выбор курса для назначения преподавателя

В открывшемся окне (рисунок «Рисунок 69. Назначение преподавателя») с помощью кнопок «Добавить» и «Удалить» необходимо назначить преподавателя. Имеется возможность поиска пользователей, с помощью элементов управления, расположенных внизу страницы.



Наименование ПС:	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
Код документа:	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	Стр. 48

Учебный курс 1

Назначить роль «Преподаватель» в контексте «Курс: Учебный курс 1» ⓘ

Имеющиеся пользователи

Пользователи в этом контексте типа «Курс» (1)

Анастасия Козлова

Потенциальные пользователи

Потенциальные пользователи (30)

testadm testadm

Александр Иванов

Максим Иванов

Денис Кияткин

София Козлова

Иван Колосов

Артем Кузнецов

Максим Кузнецов

София Лебедева

Роль Модератор Модератор

Мария Морозова

Анастасия Новикова

Дарья Новикова

Виктория Вячеславовна Орлова

Дарья Петрова

Роль Пользователь Пользователь

Иван Попов

Максим Попов

Максим Попов

Найти  Очистить

Найти  Очистить

Параметры поиска ▼

☐ Сохранить выбранный список пользователей, даже если они больше не соответствуют критериям поиска

☐ Если только один пользователь соответствует строке поиска, то выбирать его автоматически

☐ Проверять искомый текст в любом из отображаемых полей

Рисунок 69. Назначение преподавателя

## 5.13 Вывод отчетов

Для вывода отчетов необходимо на главной странице выбрать соответствующий отчет (см. рисунок «Рисунок 70. Меню отчетов»).

<b>Наименование ПС:</b>	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
<b>Код документа:</b>	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	<b>Стр. 49</b>

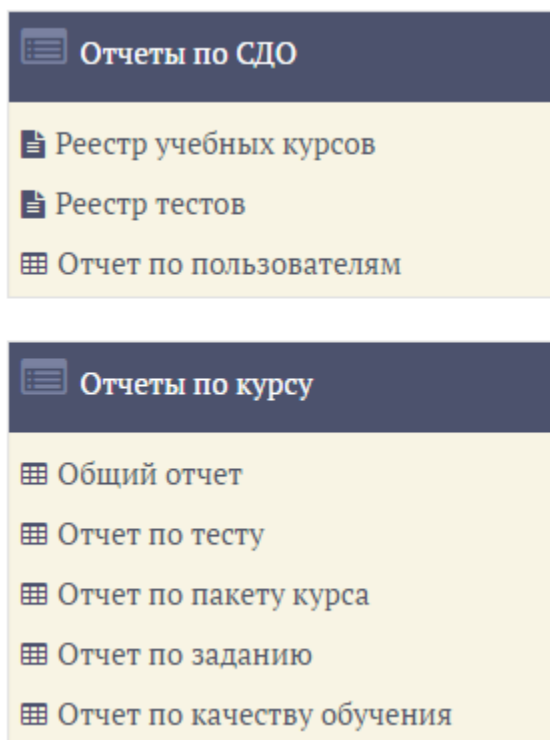


Рисунок 70. Меню отчетов

<b>Наименование ПС:</b>	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
<b>Код документа:</b>	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	<b>Стр. 50</b>

## СОСТАВИЛИ

Наименование организации	Должность исполнителя	Фамилия имя, отчество	Подпись	Дата
ООО «МобТехОнлайн»	Руководитель группы	Филинов В.Н.		

## СОГЛАСОВАНО

Наименование организации	Должность исполнителя	Фамилия имя, отчество	Подпись	Дата
Федеральное казначейство	Начальник отдела ведения ФАП	Изотова А.И.		
Федеральное казначейство	Заместитель начальника отдела ведения ФАП	Трофимова Н.А.		
Федеральное казначейство	Начальник отдела вычислительной и сетевой инфраструктуры, общесистемного программного обеспечения	Молоканов И.Н.		
Федеральное казначейство	Начальник отдела реализации проектов	Ломака С.А.		
Федеральное казначейство	Заместитель начальника отдела реализации проектов	Юдаков Е.М.		
Федеральное казначейство	Начальник отдела технической эксплуатации	Панин А.А.		
Федеральное казначейство	Заместитель начальника отдела технической эксплуатации	Воскресенская Т.В.		
Федеральное казначейство	Заместитель начальника отдела технической эксплуатации	Путилин М.Л.		

<b>Наименование ПС:</b>	Подсистема «Электронное обучение» СУЭ ФК	
<b>Код документа:</b>	38304406.15.10,00.09.001-1.0 1(4)	<b>Стр. 51</b>

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>№ версии документа</b>	<b>Дата изменения</b>	<b>Автор изменений</b>	<b>Изменения</b>